



Zawarta w dniu

DD-MM-RRRR

pomiędzy:

<i>Firma lub pieczęć firmowa</i>		
<i>Siedziba, REGON, KRS lub nr wpisu do ewidencji, kapitał zakładowy</i>		
<i>NIP</i>	<i>Telefon stacjonarny</i>	<i>Telefon komórkowy</i>
<i>Adres poczty elektronicznej (e-mail); wypełnienie oznacza zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej</i>		

Reprezentowanym przez:

<i>Imię, nazwisko i stanowisko osoby/osób reprezentantów firmy</i>
--

zwanym dalej **ZLECIENIODAWCĄ**, posiadającym(a) tytuł do zbiornika bezodpływowego zlokalizowanego w:

<i>Przekreślić jeśli identyczna z adresem siedziby</i>	o pojemności	<input type="text"/> m ³
--	--------------	-------------------------------------

który to zbiornik ma być opróżniany według następującego harmonogramu

<i>Pozostawić puste lub przekreślić jeżeli usługa ma być realizowana tylko na zamówienie telefoniczne</i>

Oświadczającym(a), że osobą odpowiedzialną za wywóz nieczystości ciekłych jest:

<i>Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za wywóz nieczystości ciekłych</i>	<i>Telefon stacjonarny</i>	<i>Telefon komórkowy</i>
---	----------------------------	--------------------------

a, **Przedsiębiorstwem Gospodarki Wodno-Ściekowej GEA-NOVA Sp. z o.o.** z siedzibą w Starych Babicach, 05-082, ul. Kutrzeby 38, NIP 529-000-90-57, REGON 011541641, Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS: 0000067559, kapitał zakładowy w wysokości 400 000 zł opłacony w całości, tel. 022 733 01 41, fax 022 733 01 11, zamówienia 022 722 90 05

zwanym dalej **ZLECIENIOBIORCĄ**, reprezentowanym przez:

1. Prezes Zarządu - mgr inż. Zenon Paca 2. Z-ca Prezesa - mgr inż. Andrzej Wolski

§1. Przedmiot umowy**Oświadczenia Stron**

- Przedmiotem umowy jest wywóz przez Zleceniobiorcę nieczystości ciekłych Zleceniodawcy o charakterze bytowo-gospodarczym pochodzących z budynków Zleceniodawcy, ze zbiornika bezodpływowego.
- Umowa nie obejmuje odbioru:
 - ścieków pochodzących z działalności produkcyjnej, przy czym mieszaninę nieczystości o charakterze bytowo-gospodarczym oraz produkcyjnym uznaje się za ścieki pochodzące z działalności produkcyjnej,
 - osadów z przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - zawartości studzienek kanalizacyjnych,
 - rozpuszczalników, kwasów, odczynników fotograficznych, farb i innych substancji chemicznych,
 - substancji zawierających metale ciężkie,
 - odpadów ropopochodnych, tłuszczy i innych osadów.
 - innych odpadów wyszczególnionych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów.
- Usługi świadczone są przez Zleceniobiorcę zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- Zleceniobiorca oświadcza, że do prowadzenia działalności zgodnej z przedmiotem umowy a w szczególności w zakresie wywozu nieczystości ciekłych, czyszczenia osadników i udrażniania kanalizacji posiada wszelkie wymagane prawem dokumenty, a w szczególności pozwolenie wodno-prawne dla własnej oczyszczalni ścieków, pozwolenia na transport nieczystości ciekłych oraz pozwolenia z właściwych gmin na działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych.
- Zleceniodawca oświadcza, iż posiada tytuł do władania nieruchomością, na której usytuowany jest zbiornik, na podstawie prawa własności lub wieczystego użytkowania lub najmu lub

dzierżawy/użyczenia/użytkowania.

- Zleceniodawca oświadcza, iż jest świadomy, iż tylko umowa realizowana nie rzadziej niż raz na kwartał stanowi podstawę wykazania takiej umowy przez Zleceniobiorcę w comiesięcznych zestawieniach przekazywanych do właściwego Urzędu Gminy.

§2. Sposób realizacji Umowy**Zamówienia telefoniczne**

- Zleceniobiorca w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się odbierać nieczystości ciekłe, o których mowa w §1 Umowy na podstawie zleceń telefonicznych przyjmowanych zgodnie z §2 lub na podstawie zapisanego w tej umowie harmonogramu.
- Zleceniobiorca zapewnia możliwość składania zleceń telefonicznych pod numerem telefonu 022 722 90 05, w godzinach od 7 do 19 od poniedziałku do piątku, w soboty od godziny 7 do 13 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- Zamówienie telefoniczne Zleceniodawcy powinno obejmować co najmniej:
 - planowany termin realizacji zamówienia (z wyprzedzeniem o co najmniej 2 dni robocze),
 - określenie szacunkowej ilości odbieranych nieczystości ciekłych,
 - telefon kontaktowy do Zleceniodawcy.
- Potwierdzeniem przyjęcia zamówienia do realizacji jest potwierdzenie przez Zleceniodawcę terminu i zakresu wykonania zamówienia oraz aktualnej ceny za usługę, zgodnie z cennikiem obowiązującym u Zleceniobiorcy w dniu złożenia zamówienia.
- Aktualny cennik usług Zleceniobiorcy dostępny jest:
 - telefonicznie pod numerem telefonu 022 722 90 05,
 - na stronie www.geanova.pl,
 - na oczyszczalni ścieków Zleceniobiorcy w Józefowie k/Błonia, ul. Leśna 1, 05-860 Płochocin.
- Zleceniodawca jest uprawniony do odwołania potwierdzonego zamówienia telefonicznego lub zmiany jego terminu, najpóźniej na 24 godziny robocze przed planowanym terminem jego wykonania. W przypadku odwołania zamówienia w terminie krótszym niż wskazany w zdaniu poprzednim, Zleceniobiorca jest uprawniony do obciążenia

- Zleceniodawcy ryczałtowymi kosztami dojazdu w wysokości 30% minimalnej wartości usługi.
- Zleceniobiorca jest uprawniony dla celów realizacji niniejszej Umowy do nagrywania zamówień telefonicznych Zleceniodawcy.
 - Zleceniobiorca zastrzega możliwość opóźnień w realizacji zleceń z uwagi na niesprzyjające warunki atmosferyczne, o czym zobowiązuje się niezwłocznie poinformować telefonicznie Zleceniodawcę.
 - Zleceniobiorca zastrzega możliwość zmniejszenia ilości odebranych nieczystości ciekłych do 5 metrów sześciennych w jednym zamówieniu. Zastrzeżenie dotyczy okresów wzmożonego zapotrzebowania na usługi Zleceniobiorcy tj. w szczególności w okresie przed Świętami Bożego Narodzenia, przed Świętami Wielkanocnymi.
 - W przypadku braku możliwości dostępu do zbiornika w terminie określonym w zamówieniu, z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca jest uprawniony do obciążenia Zleceniodawcy ryczałtowymi kosztami dojazdu w wysokości 60% minimalnej wartości usługi.
 - Potwierdzeniem wykonania zamówienia jest:
 - podpisany przez Zleceniodawcę lub osobę odpowiedzialną za wywóz nieczystości ciekłych druk wykonania usługi, albo
 - w przypadku nieobecności Zleceniodawcy lub osoby odpowiedzialnej za wywóz nieczystości ciekłych druk wykonania usługi wypełniony przez pracownika Zleceniobiorcy, zgodnie z warunkami zamówienia telefonicznego, którego kopię otrzymuje Zleceniodawca.
 - W przypadku wykonania usługi pod nieobecność Zleceniodawcy i sporu dotyczącego jakości wykonania usługi, wystarczającym dowodem prawidłowej realizacji zlecenia są informacje z systemu monitorowania pojazdów Zleceniobiorcy potwierdzające uruchomienie przystawki mocy (pompy podciśnieniowej) w promieniu 5 m od granicy posesji Zleceniodawcy.
 - Zleceniobiorca zapewni wykonanie usługi odbioru nieczystości ciekłych, tak aby zapobiec ich rozlaniu. W przypadku rozlania się nieczystości podczas wykonania usługi, Zleceniobiorca zobowiązuje się do ich uprzątnięcia.

§3. Obowiązki Zleceniodawcy

- Gromadzenie nieczystości ciekłych jest obowiązkiem Zleceniodawcy i w związku z tym jest on zobowiązany do:
 - nie umieszczania w zbiorniku odpadów i nieczystości, których zbieranie uregulowane jest w innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności odpadów niebezpiecznych,
 - zapewnienia dojazdu pojazdem Zleceniobiorcy do zbiornika, również w przypadku nieobecności Zleceniodawcy w dniu wykonania usługi,
 - Podpisania potwierdzenia wykonania usługi i zachowania jego oryginału zgodnie z wymogiem prawa powszechnego.

§4. Wynagrodzenie i reklamacje

- Zapłata wynagrodzenia za zrealizowane usługi dokonywane będzie przez Zleceniodawcę zgodnie z ustaleniami zawartymi w zamówieniu telefonicznym, w jednej z następujących form:
 - gotówką, do rąk kierowcy pojazdu asenizacyjnego po wykonaniu usługi na podstawie wystawionego potwierdzenia,
 - gotówką w kasie Zleceniobiorcy w Józefowie k/Błonia ul. Leśna 1, pon.-pt. godz. 7-15, sob. do godz. 11, w terminie 7 dni od daty wykonania usługi, na podstawie wystawionej faktury lub potwierdzenia,
 - przelewem na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę po wykonaniu usługi na konto nr 63 1020 1097 0000 7802 0001 7574 PKO BP S.A., w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
- Za dzień płatności faktury uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zleceniobiorcy lub datę wpłaty zgodnie z ust. 1.
- Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zleceniodawcy, o ile taki obowiązek wynika z obowiązujących przepisów prawa.
- Faktura będzie przesłana na wskazany adres do korespondencji

ZLECENIOBIORCA – GEA-NOVA

- Zleceniodawcy lub, na co strony wyrażają zgodę, adres poczty elektronicznej jeżeli taki został wskazany w nagłówku umowy.
- Na życzenie Zleceniodawcy, który korzysta z usług minimum 2 razy w miesiącu dopuszcza się wystawienie faktury zbiorczej na koniec miesiąca.
 - W przypadku zastrzeżeń do jakości wykonanej usługi, Zleceniodawca zobowiązany jest do zawiadomienia o tym fakcie Zleceniobiorcy, nie później niż w terminie do 3 dni od dnia, w którym usługa została wykonana lub miała być wykonana, zaś w przypadku, gdy reklamacja dotyczy treści bądź wysokości faktury - w terminie 3 dni od dnia jej otrzymania.
 - Reklamacja może być złożona pisemnie lub ustnie - telefonicznie. Telefonicznie złożona reklamacja powinna być niezwłocznie potwierdzona na piśmie tj. listem, faksem bądź pocztą elektroniczną.
 - Zleceniobiorca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji Zleceniodawcy w terminie do 15 dni roboczych.

§5. Ochrona danych osobowych

(dotyczy tylko osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub osobowych spółek prawa handlowego)

- Zgodnie z art. 23 ust.1 pkt. 1 i ust.2 oraz art.27 ust.2 pkt. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U Nr 133/1997, poz.883), Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych zawartych w umowie, ich administrowanie oraz inne wykorzystywanie dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy oraz dla celów marketingowych i promocyjnych.
- Zleceniodawca jest uprawniony do wglądu do danych oraz ich poprawiania lub aktualizacji.

§6. Czas trwania umowy

Rozwiązanie umowy

- Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas nieokreślony.
- Rozwiązania niniejszej umowy może dokonać każda ze stron przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia przekroczenia przez Zleceniodawcę terminu płatności o 30 dni. W takiej sytuacji Zleceniobiorca może obciążyć Zleceniodawcę dodatkowo kosztami windykacji, w tym w szczególności zryczałtowanym kosztem jednego wezwania do zapłaty w wysokości 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych) lub kosztem prowadzenia windykacji przez wyspecjalizowany podmiot oraz kosztem zgłoszenia Zleceniodawcy do biura informacji gospodarczej.
- Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odmówienia realizacji zamówień telefonicznych Zleceniodawcy, w przypadku zalegania przez Zleceniodawcę z zapłatą wynagrodzenia określonego w § 4.
- Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień umowy, w tym w szczególności dwukrotnego nieterminowego odbioru nieczystości ciekłych, w inne dni niż dni ustawowo wolne od pracy.
- W przypadku zwłoki z zapłatą za wykonaną usługę, Zleceniobiorca może obciążyć Zleceniodawcę odsetkami ustawowymi.

§7. Postanowienia Końcowe

- Zleceniodawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zleceniobiorcy o każdorazowej zmianie adresu do korespondencji wskazanego w umowie. Korespondencję wysłaną na ostatni podany przez Zleceniodawcę adres uważa się za doręczoną.
- Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie jak również zawiadomienia określone w umowie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnego.
- Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, po wyczerpaniu możliwości ich polubownego rozwiązania, rozstrzygane będą przez właściwy Sąd powszechny.
- Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA